

Fragenkatalog Effektives Partnermanagement

*Tipp: Wann immer Sie einer spannenden Frage begegnen, erweitern Sie Ihren Fragenkatalog und damit Ihr Kommunikationsvermögen. **Viel Spaß und Erfolg bei der Umsetzung!** 😊*

Welche Erfahrungen haben Sie mit xy gemacht?

Welche Erwartungen haben Sie an xy?

Was ist Ihnen wichtig / im Bezug auf xy wichtig?

Aus welchem Grund ist Ihnen xy wichtig?

Was genau bedeutet xy für Sie? Wie sehen Sie das?

Auf einer Skala von – bis, wo stufen Sie sich derzeit ein? Was braucht es, um auf xy zu kommen?

Welche Lösungsmöglichkeiten sehen Sie?

Was sind Sie bereit in xy zu investieren?

Wo sehen Sie sich in xy Jahren?

Wie denken Sie fühlen sich Ihre Mitarbeiter*innen mit der Entscheidung?

Welche Kriterien müssen für Sie unbedingt erfüllt sein?

Was sind die nächsten möglichen Schritte?

Wann wollen Sie was genau tun / umsetzen – bis wann umgesetzt haben?

Woran merken Sie ... (das Ziel erreicht haben)?

Was waren Ihre 2 wichtigsten Erkenntnisse aus ... diesem Gespräch, der Situation xy ...?

Welche Fragen beschäftigen Sie gerade am Meisten?

Wenn Sie die Zeit zurück drehen könnten, was würden Sie heute in dieser Situation anders machen?

Was würden Sie an meiner Stelle machen / Wie würden Sie an meiner Stelle reagieren?

Welche Optionen / Möglichkeiten gibt es?

Wofür kann xy gut sein?

Was sind die größten Herausforderungen?

Was haben Sie sich vorgenommen, was ist bisher gelungen, was noch nicht?

Wo sehen Sie das größte Potential?

Angenommen, xy ist zu lösen, was ist der nächste Schritt?

Angenommen, Sie wären der / die Kund*in / Mitarbeiter*in / Vorstand, wie würden Sie reagieren / agieren?

Wie genau, was genau ist Ihr Beitrag / Vorhaben ...?

Was wären Sie ohne diesen Gedanken?

Was macht dieser Gedanke mit Ihnen?

Wo sehen Sie die größten Defizite?

Welche Ressourcen können Sie für das Projekt freischaufeln?

Welche Tools, Möglichkeiten haben Sie bisher genutzt, um xy zu erreichen?

Wann haben Sie gemerkt, dass Sie auf Zielkurs sind?

Welche Maßnahmen haben Sie genau umgesetzt? Welche war am Erfolgreichsten, Aufteilung Skala

Wie möchten Sie jetzt vorgehen um xy zu erreichen?

Wollen Sie lieber mit x oder y beginnen?

Wo kann ich Sie unterstützen?

Wie zufrieden sind Sie mit xy ... ggf. auf Skala einordnen

Wie gut haben Sie die Aufgaben delegiert?

Wie monitoren Sie die übergebenen Aufgaben?

Welche Prozesse möchten Sie noch optimieren?

Wie effizient arbeiten Sie in Bezug auf ... ggf. Skala

Was nehmen Sie aus diesem Gespräch mit?

Bis wann ...?

Wie schätzen Sie Ihre Kompetenzen im Bereich xy ein ... Skala

Wirklich, wirklich immer / alle / jede*r?

Wer, wann, wie genau?

In welchen Situationen ist xy so?

Was davon trifft am meisten zu?

DEUTSCHLAND

De-la-Paz-Straße 2

80639 München

Mobil: +49-172-9572482

E-Mail: kontakt@syncon.de

ÖSTERREICH

Maierhofstraße 108

5202 Neumarkt am Wallersee

Mobil: +43-664-2005980

E-Mail: office@syncon.at

SCHWEIZ

Im Tiergärtli 36

8124 Maur

Mobil: +41-79-2265769

E-Mail: office@syncon.ch